



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 03-496/6
Дана: 17.02.2021.

На основу одредбе **члана 71.** став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. **88/17, 73/18, 27/18-др.закон, 67/19, 6/20-др.закони**), Савет Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину, донео је :

ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружања услуга

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање школарине и редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Техничком факултету „Михајло Пупин“ у Зрењанину.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијских програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају у складу са Законом о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- семинаре,
- колоквијуме,
- консултације и стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова плата запослених наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса.

2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису финансирани из буџета:

- електричну енергију,
- грејање,
- комуналне услуге и инвестиционо и текуће одржавање зграде,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, ауди-визуелне и друге наставне опреме,
- набавку опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализацију студијских програма,
- набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.
- део трошкова финансирања студентских организација, студентских и спортских такмичења, стручних екскурзија у земљи и иностранству.

3. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма,

4.Услуге административно-стручних служби које нису финансиране из буџета. ради покрића дела зараде.

Члан 6.

Накнада за школарину из члана 5. овог Правилника, не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове које Факултет наплаћује од буџетских студената и студената које Факултет наплаћује у складу са усвојеним ценовником трошкова студија за сваку школску годину.

Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената

Члан 7.

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунају у износ по једном студенту.

Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописане од стране оснивача.

Члан 8.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.
- штампање и фотокопирање материјала за потребе студентских организација,
- услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 10.

Услуге административно-стручних служби односе на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду записника, издавања уверења, пружања библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања као и стручне услуге служби које се односе на вођење евиденције о уплатма студената, израда потребних решења и уговора за потребе студената и др.

Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Члан 11.

Поред редовних услуга одређених школарином Факултет пружа и друге услуге студентима како буџетским тако и самофинасирајућим за које се плаћа накнада прописана Ценовником трошкова студија.

Члан 12.

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита сагласно важећем Ценовнику (одлуци Савета како је сада).

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

ШКОЛАРИНА

Члан 13.

Студент које се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Износ школарине утврђене одлуком Савета Факултета, студент уплаћује у целисти или десет једнаких рата по динамици утврђеној уговором закљученим између студента и Факултета којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 14.

Лице које је уплатило школарину за упис и упише студије нема право на повраћај средстава ако се испише након почетка школске године.

Лице које је уплатило школарину за упис на студије и испише се са студија пре почетка школске године има право на повраћај уплаћених средстава.

Члан 14а.

Студент може бити ослобођен плаћања школарине или других трошкова у случају:

1. смрти родитеља или старатеља,
2. студент докторских студија који је запослен на факултету у звању асистента, истраживача сарадника, истраживача –приправника или је стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја уписан на докторке студије,
3. студент је дете запосленог на факултету,
4. лош социјални положај родитеља и старатеља,
5. тешка болест родитеља и старатеља, односно студента,
6. инвалидитет родитеља или студента,

- 7.освајање медаље за РС на Олимпијади, Светском или Европском првенству,
- 8.остало по посебном предлогу декана.

Члан 14б.

Потребна документација за подношење захтева за ослобађање плаћања трошкова по овом Правилнику:

Поред писменог захтева за ослобађање од школарине подносилац захтева прилаже и следеће доказе у зависности од основа за ослобађање и то:

1. смрт родитеља се доказује умрлицом, односно изводом из матичне књиге умрлих (за основ из члана 14а став 1. тачка 1.)
 2. за основ из члана 14а. став 1. тачка 2. студент прилаже оверену потврду коју издаје служба за правне и кадровске послове факултета, којом потврђује да је запослен на факултету и у ком звању,
 3. за основ из члана 14а. став 1. тачка 3. студент прилаже оверену потврду коју издаје правна и кадровска служба факултета, којом потврђује да је његов родитељ запослен на факултету и извод из матичне књиге рођених за студента.
 4. лош социјални положај родитеља или старатеља доказује се потврдом о примањима родитеља или старатеља у последњих 6 месеци, односно потврдом о незапослености Националне службе за запошљавање, за оба родитеља или старатеља и осталих чланова заједничког породичног домаћинства и осталим одговарајућим документима. Под лошим социјалним положајем се сматра ситуација када је просек примања испод просека у Републици Србији.
 5. тешка болест родитеља, старатеља или студента доказује се извештајем лекара специјалисте, не старијим од 6 месеци (за основ из члана 14а. тачка 5.)
 6. инвалидитет се доказује решењем надлежног органа. Дете ратног војног инвалида подноси одговарајуће решење удружења ратних војних инвалида (за основ из члана 14а. тачка 6).
 7. освајање медаље за РС на Олимпијади, Светском или Европском првенству (основ члан 14а. тачка 7.) прилажу се одговарајући докази као што су копија дипломе и извода из штампе или сајтова на којима је објављена вест о постигнутом резултату.
 8. у случају наступања посебних околности (елементарне непогоде, епидемије, болести, ванредне ситуације) декан може предложити Савету факултета да донесе одлуку о ослобађању плаћања појединих трошкова (за основ из члана 14а. тачка 8.) Уз захтев се достављају докази о наступању посебних околности (извештаји, вести, мишљење релевантних институција).
- Непотпуна документација се неће разматрати.

Члан 14в.

Да би се захтев за ослобађање трошкова узео у разматрање студент мора уплатити бар 30% школарине, осим за ослобађање по основима наведеним у члану 14а. тачка 2. и 3. овог Правилника.

У случају да Савет донесе одлуку о ослобађању од трошкова, евентуални вишак уплаћених средстава враћа се студенту.

Члан 14г.

Висина ослобађања плаћања трошкова за студенте основних академских студија која се може одредити одлуком Савета према основама из члана 14а. овог Правилника:

1. По основу смрти родитеља или старатеља :

а) у висини 100% школарине студент који се први пут ослобађа од школарине, а коме су један или оба родитеља или старатеља преминула током студија и у висини до 50% школарине студент који се по истом основу ослобађа други пут.

б) у висини до 50% школарине студент коме је један родитељ или старатељ преминуо, и у висини до 30% школарине студент коме је један родитељ или старатељ преминуо у периоду пре почетка студирања.

2. Студент који је дете запосленог на факултету може се ослободити у висини 100% школарине највише две школске године током студија, а ослобођен је 100% других трошкова све време студирања на овом нивоу. Уколико током студирања основних академских студија на Факултеу наступи смрт родитеља, студент ће се по овој тачки сматрати дететом запосленог на факултету најдуже до краја године у којој се други пут подноси захтев за ослобађање трошкова по истом основу.

3. У висини до 10% школарине може се ослободити студент који достави документацију којом доказује тежак социјални положај родитеља или старатеља.

4. У висини до 10% школарине може се ослободити студент који достави документацију којом доказују да је родитељ или старатељ тежак болесник или је сам имао неку тешку болест у току школске године.

5. У висини до 70% школарине може се ослободити студент који достави документацију којом доказује инвалидитет студента и у висини до 30% школарине може се ослободити студент који достави документацију којом доказује инвалидност родитеља.

6. У висини 50% школарине студенту који достави доказ да је у календарској години у којој се одвија део школске године на коју се односи захтев за ослобађање школарине из ове тачке освојио медаљу за РС на Олимпијади, Светском или Европском првенству,

7. У висини 100% школарине по посебном предлогу декана у случају наступања посебних околности (елементарне непогоде, епидемије болести, ванредне ситуације и др.)

Студент може остварити ослобађање плаћања трошкова највише два пута током студирања на основним академским студијама, осим за случајеве из тачке 2. овог члана.

Члан 14д.

Висина ослобађања плаћања трошкова за студенте мастер академских студија која ће се одредити одлуком Савета Факултета према основама из члана 14а :

1. По основу смрти родитеља или старатеља :

- а) у висини до 100% школарине студент коме је један или оба родитеља или старатеља преминула током студија овог нивоа студија,
- б) у висини до 50% школарине студент чији су оба родитеља или старатеља преминула, и у висини до 30% школарине студент чији је један родитељ или старатељ преминуо пре почетка студирања овог нивоа студија,
2. Студент који је дете запосленог на Факултету може се ослободити у висини до 100% школарине највише једном на овом нивоу студија и других трошкова до краја овог нивоа студија.
3. У висини до 10% школарине може се ослободити студент који достави документацију којом доказује тежак социјални положај родитеља или старатеља.
4. У висини до 10% школарине може се ослободити студент који достави документацију којом доказује да је родитељ или старатељ тежак болесник или је сам имао неку тешку болест у току школске године.
5. У висини до 30% школарине може се ослободити студент који достави документацију којом доказује инвалидитет родитеља или студента,
6. У висини до 50 % школарине студенту који достави доказ да је у календарској години у којој се одвија део школске године на коју се односи захтев за ослобађање трошкова из ове тачке освојио медаљу за РС на Олимпијади, Светском или Европском првенству.
7. У висини до 100% школарине по посебном предлогу декана у случају наступања посебних околности (елементарне непогоде, епидемије болести, ванредне ситуације и др).
- Студент може остварити ослобађање плаћања трошкова највише једном током студирања на мастер академским студијама, осим за друге трошкове из тачке 2. овог члана.

Члан 14ђ.

Писмени захтеви се подносе студентској служби факултета.

Захтеви се подносе и разматрају у два термина у току школске године:

1. Термин до 15. фебруара текуће школске године.
2. Термин до 01. јуна текуће школске године.

Захтеви за ослобађање плаћања трошкова за освајаче медаља и посебан предлог декана за ослобађање због наступања посебних околности могу се поднети по испуњењу услова, а најкасније до краја школске године на коју се односи захтев, односно предлог за ослобађање од школарине и других трошкова, па се одлука у овим случајевима може донети до 01.11. следеће школске године.

Члан 14е.

Након истека рока за предају захтева, шеф студентске службе сачињава списак студената који су поднели захтев, систематизованих по Катедрама и на основу Правилника предлаже износ ослобађања трошкова.

Декан одобрава овај списак и ставља га у процедуру.

Одлуку о поднетим захтевима доноси Савет факултета у року највише 45 дана.

Члан 14ж.

Студент има право приговора Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема одлуке Савета путем студентске службе.

Савет факултета по поднетом приговору доноси коначну одлуку.

Члан 15.

Дипломирани студенти након дипломирања без обзира на статус током студирања плаћају следеће трошкове сагласно важећем Ценовнику:

- трошкове издавања дипломе и додатка дипломе,
- трошкове издавања уверења о дипломирању,
- трошкове издавања уверења.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.

Председник Савета
проф. др Далибор Добриловић

